

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1129 /2017
Burmistrza Nysy
z dnia 5 maja 2017 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2017 rok.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 12 Uchwały Nr XXVI/393/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innym i podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2017 rok, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Piotr Bobak | I Zastępca Burmistrza Nysy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji |
| 2) Anatol Bukala | Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji |
| 3) Lidia Barcik | Zastępca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji |
| 4) Anna Smyk | Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji |
| 5) Katarzyna Bronowska | Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji |
| 6) Katarzyna Filocha-Majka | Prezes Zarządu Stowarzyszenia Nasza Lipowa, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji |
| 7) Dorota Zahuta | Prezes Zarządu „Młyn Niwnica” Spółdzielnia Socjalna |
| 8) Marcin Janik | Prezes Stowarzyszenia LoV - Podaruj Trochę Miłości, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), §12 Uchwały Nr XXVI/393/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innym i podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017” oraz ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem Nr 1090/2017 Burmistrza Nysy z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2017 rok.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2017 rok.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem finansowym i merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną dofinansowane;
 - b) komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową, Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 1090/2017
Burmistrza Nysy
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

Nysa, dnia roku

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz



ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY NYSY
z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział
w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym
realizacja projektów na 2017 rok

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			- jeśli NIE – oferta zostaje odrzucona, nie podlega ocenie merytorycznej
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5.	Czy formularz oferty jest prawidłowo podpisany przez osoby upoważnione		
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
7.	Czy oferta zapewnia wymagany min.10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania		
8.	Czy oferta posiada załącznik: odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
9.	Czy oferta posiada załącznik: statut lub inny dokument (akt wewnętrzny), zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie		
10.	Czy oferta posiada załącznik: dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa lub inny dokument wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta że jest w trakcie pozyskiwania lub planuje pozyskać środki z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) - w przypadku ubiegania się o wsparcie instytucjonalne w formie realizacji projektu		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Nysa, dnia roku

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY NYSY
z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział
w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym
realizacja projektów na 2017 rok

.....
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta (0 - 1 pkt) 0 – nie spełnia / oferta odrzucona - nie podlega dalszemu rozpatrywaniu 1 - spełnia w całości	1	-----	-----
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 3 pkt) 0 – nie spełnia / oferta odrzucona - nie podlega dalszemu rozpatrywaniu 1 – spełnia na niskim poziomie 2 – spełnia na średnim poziomie 3 – spełnia na wysokim poziomie	3	-----	-----
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 - 3 pkt) 0 – nie spełnia 1 – spełnia na niskim poziomie 2 – spełnia na średnim poziomie 3 – spełnia na wysokim poziomie	3	-----	-----
4.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1-3 pkt) 1 – spełnia na niskim poziomie 2 – spełnia na średnim poziomie 3 – spełnia na wysokim poziomie	3	-----	-----
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta (0 – 3 pkt) 0 – nie spełnia 1 – spełnia na niskim poziomie 2 – spełnia na średnim poziomie 3 – spełnia na wysokim poziomie	3	-----	-----
6.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) 0 – nie spełnia 1 – spełnia na niskim poziomie 2 – spełnia na średnim poziomie 3 – spełnia na wysokim poziomie	3	-----	-----
RAZEM		16	-----	-----

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ NYSY

Kordian Holbierz

Nysa, dnia.....